

67137

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4785**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 205711 (1)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς για το έτος 2018.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ.Α΄/ 27.10.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του ν. 2685/1999 (ΦΕΚ Α΄ 35) «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ.Α΄/15.3.2010) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

5. Τις διατάξεις των άρθρων 2,3 της υποπαραγράφου Δ9, της παραγράφου Δ, του άρθρου 2, του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄/14.8.2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 36, παράγραφος 2 του ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110/ τ.Α΄/1.8.2017).

6. Την αριθμ. 13912/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017) με την οποία διορίστηκε Συντονιστής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας ο Μιχελάκης Βασίλειος του Πολύκαρπου.

7. Την υπ' αριθμ. οικ.75532/2.6.2017 απόφαση του Συντονιστή, περί ορισμού του Νικολάου Παπαευθυμίου του Γρηγορίου, ως αναπληρωτή Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας.

8. Το με αριθμ. πρωτ. 35414/18.12.2017 έγγραφο του Δήμου Καστοριάς με το οποίο διαβιβάστηκε το αίτημα για τον Καθορισμό ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου για το έτος 2018.

9. Την με αριθμ. πρωτ. 35357/18.12.2017 Βεβαίωση Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο ετήσιο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Καστοριάς για το έτος 2018 ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΝΟΜΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	ΠΕ	35

	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΕ	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ	30
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ	35
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	35
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	35
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	35
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	35
	ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30
	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ	35
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ	30
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	60
	ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	30
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	ΔΕ	30
	ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ	60
	ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ	30
	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30
	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ	30
	ΝΟΜΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	ΤΕ	30
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΤΕ	30
	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ	35

	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΤΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΜΕ ΚΑΤ’ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΑΔΕΙΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ)	ΔΕ	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ		
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΠΕ	30
	ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	ΤΕ	50
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ	30
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΤΕ	30
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕ	30
	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ	60
	ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ	60
	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ	30
	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΕ	30
	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΔΕ	30
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ	30
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ	30
	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ	30

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί από την εφαρμογή της εν λόγω απόφασης θα βαρύνει τις πιστώσεις του οικείου προϋπολογισμού του Δήμου Καστοριάς. Σύμφωνα με τη 35357/18.12.2017 Βεβαίωση Πίστωσης της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καστοριάς όπου βεβαιώνεται ότι θα υπάρχουν εγγεγραμμένες σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Καστοριάς, στους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

1. Κ.Α.Ε. 00.6421.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» ποσό 5.000,00 €.

2. Κ.Α.Ε. 00.6423.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων» ποσό 500,00 €.

3. Κ.Α.Ε. 10.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» για την μετακίνηση εκτός έδρας υπαλλήλων της Διοικητικής Υπηρεσίας 4.000,00 €.

4. Κ.Α.Ε. 20.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» για την μετακίνηση εκτός έδρας υπαλλήλων της Υπηρεσίας καθαριότητας 2.000,00 €.

5. Κ.Α.Ε. 30.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» για την μετακίνηση εκτός έδρας υπαλλήλων της Τεχνικής Υπηρεσίας 2.000,00 €.

6. Κ.Α.Ε. 35.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» για την μετακίνηση εκτός έδρας υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πρασίνου 3.000,00 €.

7. Κ.Α.Ε. 40.6422.00 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» για την μετακίνηση εκτός έδρας υπαλλήλων της Υπηρεσίας Πολεοδομίας 3.000,00 €.

8. Κ.Α.Ε. 60.7341.12 «Έξοδα μετακίνησης - Εκτός έδρας (Κέντρο Συμβουλευτικής Γυναικών θυμάτων βίας Δ. Καστοριάς» 2.000,00 €.

9. Κ.Α.Ε. 60.7341.17 «Έξοδα μετακίνησης - Εκτός έδρας (Κέντρο Κοινότητας Δ. Καστοριάς)» 1.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 27 Δεκεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης κ.α.α.
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθμ. 17167 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Ιεράπετρας.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015, «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την αριθμ. 14026/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26.5.2017) περί διορισμού της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης Κοζυράκη Μαρίας.

6. Το αριθμ. 14605/19.12.2017 σε ορθή επανάληψη έγγραφο του Δήμου Ιεράπετρας, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.

7. Την αριθμ. Δ.Υ./5.12.2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Δήμου οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 00.6422, 10.6422, 15.6422, 20.6422, 25.6422, 30.6422, 35.6422, 40.6422, 50.6422, 70.6422, 60.6614.01 και 60.6614.02 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ύψους 17.010,00 €, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στον Δήμο Ιεράπετρας, ως κατωτέρω:

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ’ ΕΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤ’ ΑΤΟΜΟ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ)	20
3	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
4	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
5	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
6	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10
7	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	15
8	ΔΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	10

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ	25
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
3	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20

4	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	15
5	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	25
6	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	20
7	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	25
8	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
9	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	15
10	ΔΕ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	20

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	25
2	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	40
3	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	40
4	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
5	ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	10
6	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	20
7	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	20
8	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	20
9	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
2	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ	10
3	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
4	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
5	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	10
6	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ	10
7	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	10
8	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
9	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	10
10	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	10
11	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
12	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	10
13	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ)	10
14	ΔΕ	ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	10

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	20
3	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	20

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
3	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15

4	ΤΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	10
5	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	40
6	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
7	ΔΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	10
8	ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ	10
9	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	10
10	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	10
11	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	10
12	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

1	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	15
2		ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	15

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	20
2	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20
3	ΤΕ	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	20
4	ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	5
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	15

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: ΙΔΟΧ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ - ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

1	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	15
2	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	15
3	ΔΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	15

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
3	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20

ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

1	ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ	60

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ	20

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ

1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
2	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
3	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
4	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
5	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5

Η απόφαση αυτή ισχύει για το έτος 2018.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 22 Δεκεμβρίου 2017

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 299/2017 (3)

Καθιέρωση και κατανομή υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/7.6.2010) "Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 "Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου" του ν. 4354/2015 "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων" (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.6.2007) ''Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων", όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

4. Τον ΟΕΥ του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης (ΦΕΚ 2800/τ.Β΄/17.12.2012) έτσι όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1373/τ.Β΄/24.4.2017) και ισχύει.

5. Την υπ' αριθμό 129/2012 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με την οποία εγκρίθηκε η καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης για την υπηρεσία Καθαριότητας, τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου και τμημάτων της Τεχνικής Υπηρεσίας, και την ΑΠ:8509/8165/17.9.2012 όμοια του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, περίληψη της οποίας δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2691/τ.Β΄/4.10.2012.

6. Την υπ' αριθμό 376/2013 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Σύρου - Ερμούπολης με την οποία εγκρίθηκε η καθιέρωση 24ωρης και επταήμερης απασχόλησης και τις αργίες και εορτές του γραφείου Ληξιαρχείου των Δ.Ε. Ερμούπολης, Άνω Σύρου και Ποσειδωνίας και την ΑΠ:79799/16455/28.1.2014 όμοια της Γενικής Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, περίληψη της οποίας δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 267/τ.Β΄/7.2.2014.

7. Τα υπ' αριθμ. ΦΕΚ 2779/τ.Β΄/1.11.2013 και ΦΕΚ 93/τ.Γ΄/27.1.2014 όπου δημοσιεύθηκε η κατάργηση των ΝΠΔΔ του Δήμου Ο.Π.Α.Σ. και Ο.Π.Κ.Α. και η αυτοδίκαια μεταφορά του προσωπικού τους καθώς των δράσεων και λειτουργιών τους στο Δήμο.

8. Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ 1362/τ.Β΄/18.10.2001 "Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της Χώρας", στον οποίο βασίζεται και ο Κανονισμός Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης (ΑΔΣ 335/2015).

9. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας να απασχοληθεί κατά τις απογευματινές ώρες και επιτρέπεται στο προσωπικό που ανήκει σε τμήματα που λειτουργούν βάσει νόμου όλες τις μέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση να απασχοληθεί κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε κατ' υπέρβαση αυτής.

10. Τις εισηγήσεις του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Δ/νσης Καθαριότητας, Περιβάλλοντος και Αγροτικής Πολιτικής, του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτισμού και Τουρισμού, του Αυτοτελούς Τμήματος Ανάπτυξης και Εξυπηρέτησης του Επιχειρηματία, του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Ν.Π.Δ.Δ., του Αυτοτελούς Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και ΤΠΕ του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης.

11. Τον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου - Ερμ/λης Ο.Ε. 2018 στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου, ύψους 173.270,56 € η οποία βαρύνει τους Κ.Α:10.6012, 10.6022, 10.6051.001, 10.6051.005, 10.6052, 15.6012,15.6022, 15.6051.001, 15.6051.003, 15.6051.007, 15.6052, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 20.6051.001, 20.6051.005, 20.6052.001, 20.6054, 30.6012, 30.6022, 30.6042, 30.6051.001, 30.6051.004, 30.6052.001, 30.6054.001, 35.6012, 35.6051.001, 35.6051.002, 40.6012, 40.6051.001 45.6012, 45.6042, 45.6051.001, 45.6054, 70.6012, 70.6051.001, 70.6051.005.

12. Την ΑΠ: 32422/13.12.2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί ύπαρξης της ανωτέρω πίστωσης στο προϋπολογισμό του Ο.Ε. 2018.

13. Το υπηρετούν προσωπικό του Δήμου και τις υπηρεσιακές ανάγκες του, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και κατανέμουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπάλληλων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης για το έτος 2018 με την προβλεπόμενη αποζημίωση του ν. 4354/2015 για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών μας σύμφωνα με το σκεπτικό της παρούσης:

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα		
Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	1	240
ΠΕ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ)	2	480

ΤΕ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ)	1	100
ΣΥΝΟΛΟ:	4	820

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων Ανά Κατηγορία	Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	330
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	60
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	650
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	5	450
ΥΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	300
ΣΥΝΟΛΑ:	14	1790

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Απλή Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα		
Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240
ΤΕ (ΙΔΑΧ)	1	240
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	240
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	1	240
ΣΥΝΟΛΑ	5	1200

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα	Εργασία Ημερήσια ή Νυχτ. Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η πρωινή -22η ώρα)
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	5	1200	190
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	5	1200	272
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	9	2160	1476
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	1	240	180
ΥΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	480	300
ΣΥΝΟΛΑ:	14	5720	2418

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

		Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα	Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών πέραν της υποχρεωτικής (από 6η - 22η ώρα)
Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/ μήνες	Άτομα/Ώρες κατά άτομο
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	3	480	-
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	200	-
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	9	1500	504 (3 Ληξίαρχοι)
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	3	500	
ΥΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	100	

ΥΕ (ΙΔΑΧ)	2	200	
ΣΥΝΟΛΑ:	20	2980	504

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (απλής απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 20)					
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22η ΜΕΧΡΙ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (σε ώρες)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 22η πρωινή - 6η ώρα)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η πρωινή - 22η ώρα)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (σε ώρες)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΠΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	1	40	40	190	240
ΤΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	1	60	60	200	240
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	15	510	290	1600	2800
ΔΕ ΙΔΑΧ	1	50	50	50	200
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	35	1000	600	2600	5200
ΥΕ ΙΔΑΧ	3	180	70	130	600
ΙΔΟΧ ΔΕ (2μηνο)	2	40	40	60	80
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	5	100	100	150	200
ΙΔΟΧ ΔΕ (8μηνο)	2	160	320	240	320
ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	6	480	480	720	960
ΣΥΝΟΛΟ	71	2620	2050	5940	10840

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών, νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 20)			
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΠΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	1	100	20
ΤΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	1	120	20
ΔΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	15	2800	750
ΔΕ ΙΔΑΧ	1	70	50
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	35	5700	1600
ΥΕ ΙΔΑΧ	3	1000	210
ΙΔΟΧ ΔΕ (2μηνο)	2	100	55
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	5	200	20
ΙΔΟΧ ΔΕ (8μηνο)	2	400	80

ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	6	1200	480
ΣΥΝΟΛΟ	71	11690	3285

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (απλής απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 30)					
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22η ΜΕΧΡΙ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (σε ώρες)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 22η πρωινή - 6η ώρα)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η πρωινή - 22η ώρα)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (σε ώρες)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	3	180	180	350	600
ΥΕ ΙΔΑΧ	2	120	120	240	450
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	2	20	20	40	80
ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	2	80	80	160	320
ΣΥΝΟΛΟ	9	400	400	790	1450

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών, νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 30)			
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	3	350	350
ΥΕ ΙΔΑΧ	2	240	240
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	2	40	40
ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	2	160	160
ΣΥΝΟΛΟ	9	790	790

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (απλής απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 35)					
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22η ΜΕΧΡΙ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (σε ώρες)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 22η πρωινή - 6η ώρα)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η πρωινή - 22η ώρα)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (σε ώρες)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΠΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	2	0	0	120	240
ΣΥΝΟΛΟ	2	0	0	120	240

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (απλής απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 45)					
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22η ΜΕΧΡΙ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (σε ώρες)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 22η πρωινή - 6η ώρα)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η πρωινή - 22η ώρα)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (σε ώρες)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	2	50	50	350	440
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	2	10	10	60	80
ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	1	20	20	220	320
ΣΥΝΟΛΟ	5	80	80	630	840

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών, νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 45)			
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΥΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	2	330	100
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	2	30	15
ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	1	120	80
ΣΥΝΟΛΟ	5	480	195

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (απλής απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 70)					
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ 22η ΜΕΧΡΙ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (σε ώρες)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 22η πρωινή - 6η ώρα)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (από 6η πρωινή - 22η ώρα)	ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ (σε ώρες)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΠΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	2	60	30	100	300
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	2	20	20	40	160
ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	2	160	160	160	640
ΣΥΝΟΛΟ	6	240	210	300	1100

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών, νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων) ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 (Κ.Α. 70)			
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή εργασίμων ημερών)	ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων)
		Σύνολο ωρών	Σύνολο ωρών
ΠΕ ΜΟΝΙΜΟΙ	2	0	0
ΙΔΟΧ ΥΕ (2μηνο)	2	40	40
ΙΔΟΧ ΥΕ (8μηνο)	2	160	160
ΣΥΝΟΛΟ	6	200	200

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Απλή Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα		
Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	4	960
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	480
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	1	240
ΣΥΝΟΛΑ:	4	1.680

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

Απλή Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα		
Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	80
ΤΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	80
ΣΥΝΟΛΑ:	2	160

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ Ν.Π.Δ.Δ.

Απλή Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα		
Κατηγορία	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες
ΤΕ (ΙΔΑΧ)	1	50
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	100
ΔΕ (ΙΔΑΧ)	3	150
ΥΕ (ΙΔΑΧ)	4	480
ΣΥΝΟΛΑ:	10	780

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΠΕ

Απλή Απογευματινή Εργασία μέχρι 22η ώρα		
Ειδικότητα	Αριθμός Προτεινόμενων Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	Άτομα/Ώρες κατά άτομο/μήνες
ΠΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	2	240
ΔΕ (ΜΟΝΙΜΟΙ)	1	200
ΣΥΝΟΛΑ:	3	440

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας ορίζονται οι προϊστάμενοι των Τμημάτων και Δ/νσεων του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής εργασίας.

Ρητά ορίζεται ότι οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση δεν θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για όλο το έτος 2018 τις 240 ώρες απογευματινής εργασίας, 192 ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών και 192 ώρες νυχτερινής εργασίας.

Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες Ημέρες καθώς και τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 360 ώρες κατά περίπτωση.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Σύρου - Ερμούπολης του Ο.Ε. 2018, έχει προληφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία με αμοιβή, ύψους ύψους 173.270,56 € η οποία βαρύνει τους Κ.Α:10.6012, 10.6022, 10.6051.001, 10.6051.005, 10.6052, 15.6012,15.6022, 15.6051.001, 15.6051.003, 15.6051.007, 15.6052, 20.6012, 20.6022, 20.6042, 20.6051.001, 20.6051.005, 20.6052.001, 20.6054, 30.6012, 30.6022, 30.6042, 30.6051.001, 30.6051.004, 30.6052.001, 30.6054.001, 35.6012, 35.6051.001, 35.6051.002, 40.6012, 40.6051.001 45.6012, 45.6042, 45.6051.001, 45.6054, 70.6012, 70.6051.001, 70.6051.005.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 27 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΡΑΓΚΟΣ

Αριθμ. 794 (4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της ΚΟ.Δ.Ε.Π. για το έτος 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)
(αριθμ. πρακτικού συνεδρίασης 19/2017, αριθμ. αποφάσεως 92/2017)

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, όπως ισχύουν.
4. Την υπ’ αριθμ. 2/1015 /ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών της ΚΟ.Δ.Ε.Π..
6. Τις εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 για την αποτελεσματική υλοποίηση επιπλέον δραστηριοτήτων και αντικειμένων που αναμένεται να δημιουργηθούν για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων, επειγουσών αναγκών, καθώς και για το Έργο «Εστία και Εργασία» (Κωδ. Σχεδίου Α3) στο πλαίσιο του Προγράμματος Στέγαση και Επανένταξη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στο οποίο συμμετέχει η ΚΟ.Δ.Ε.Π. σε συνεργασία με το Δήμο Πειραιά, και για το πρόγραμμα προσωρινής στέγασης προσφύγων σε ενοικιαζόμενες κατοικίες στα διοικητικά όρια του Δήμου Πειραιά σε συνεργασία με την Ύπατη Αρμοστεία του ΟΗΕ για τους πρόσφυγες (UNHCR), οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
7. Τις πιστώσεις που το Δ.Σ. δεσμεύεται ότι θα προβλέψει στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 στον Κ.Α. 60.00.02 με τίτλο Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, αποφάσισε ομόφωνα:

1] Καθιερώνει την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης και μέχρι την 22η ώρα των εργάσιμων ημερών Δευτέρα έως Παρασκευή οκτώ (08) υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της ΚΟ.Δ.Ε.Π. από τη θέση σε ισχύ της παρούσας απόφασης έως 31.12.2018, για 240 ώρες ανά υπάλληλο ετησίως (120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των 2 εξαμήνων μέσα στο έτος), με την προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών της ΚΟ.Δ.Ε.Π.:

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΘΕΣΗ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΤΗΣΙΩΣ)
1.	ΠΕ - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	240
2.	ΠΕ - ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	240
3.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
4.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
5.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240

6.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
7.	ΔΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
8.	ΥΕ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	240
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	1920

2] Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της ΚΟ.Δ.Ε.Π..

3] Για τη δαπάνη που θα προκύψει από την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, των ανωτέρω υπαλλήλων της ΚΟ.Δ.Ε.Π., το Δ.Σ. δεσμεύεται ότι θα εγγράψει στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2018 στον Κ.Α. 60.00.02 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» τις αντίστοιχες πιστώσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 27 Δεκεμβρίου 2017

Η Πρόεδρος

ΚΥΡΙΑΚΗ ΛΑΟΥΛΑΚΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, A΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

